

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с №6 ст. Вековка
А.А.Алексеева
Приказ от 17.10.2018 №88/4-р



ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном сайте в сети интернет Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад №6 станции
Вековка**

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте в сети «Интернет» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 станции Вековка, в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет порядок размещения на официальных сайтах образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») и обновления информации об образовательной организации, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации:

- Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. №785»Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммукационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 года № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Рособрнадзора от 27.11.2017г.№1968 «О внесении изменений к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014года №785»;

1.3 Официальный сайт в сети «Интернет» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 ст.Вековка, является электронным общедоступным информационным ресурсом, содержащим информацию об деятельности ДООУ, и обеспечивающим доступ к телекоммуникационным сетям, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта ДООУ являются:

- обеспечение открытости деятельности ДООУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДООУ;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДООУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ДООУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.6. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива ДООУ и утверждается заведующей ДООУ.
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.
- 1.8. Пользователем сайта ДООУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта

- 2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.
- 2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 2.3. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:
- нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.4. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.6. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. № 582 и в соответствии со статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в РФ» и должны содержать:

1) сведения:

- о дате создания ДОУ;
- о структуре ДОУ;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

2) копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

2.7. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Положения.

2.8. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего МБДОУ.

2.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию сайта МБДОУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДОУ.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов сайта Организация регламентируется должностными обязанностями сотрудников ДООУ.

3.5.Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДООУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя ДООУ.

3.6.Сайт МБДООУ размещается по адресу: <http://www.ds6.mkdou.ru> с обязательным

предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образования.

3.7.При изменении Устава, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на работника приказом заведующего.

4.2.Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.2.3 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;

- за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств Организации или за счет привлеченных средств.