

ПРИНЯТО:

Протокол общего собрания работников
от 30.08.2017 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 6 ст.Вековка

д/с № 6 А.А.Лоза
Приказ от 31.08.2017 № 59-р



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 6 СТАНЦИИ ВЕКОВКА**

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников регламентирует деятельность общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 станции Вековка (далее ДОО).

1.2. Общее собрание работников ДОО (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов деятельности ДОО в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива и осуществляет общее руководство ДОО.

1.4. Положение об общем собрании работников ДОО (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов, принимаются общим собранием и утверждаются заведующим ДОО.

1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствующем разделе.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи Общего собрания

2.1. Основными целями и задачами Общего собрания являются:

- осуществление самоуправленческих начал работников ДОО, развитие инициативы трудового коллектива;
- реализация права на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- совершенствование деятельности ДОО, в т.ч. по разработке нормативно-правовой базы;
- содействие выполнения социальных гарантий и льгот работникам ДОО.

3. Полномочия Общего собрания

3.1. Полномочия Общего собрания:

- вносит предложения в программу развития ДОО, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ДОО;

- принимает устав ДООУ, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, годовой план, положение об оплате труда, должностные инструкции работников, договор об образовании и иные локальные нормативные акты в соответствии с установленной компетенцией;
- вносит предложения о дополнениях и изменениях в устав ДООУ, локальные нормативные акты в соответствии с установленной компетенцией;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, созданию условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья воспитанников, их качественного образования и воспитания, организации питания;
- утверждает требования в ходе коллективного трудового спора, выдвинутые работниками ДООУ или их представителями;
- ходатайствует о награждении работников ДООУ;
- обсуждает вопросы режима труда и отдыха работников ДООУ, состояния трудовой дисциплины;
- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Общее собрание вправе действовать от имени ДООУ по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4. Права и ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- взаимодействовать с педагогическим советом, советом родителей по вопросам деятельности ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в управление образования администрации Гусь-Хрустального района (далее – Учредитель), в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложения поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение закреплённых за ним полномочий;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Общего собрания

5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ДООУ на дату проведения Общего собрания, работающих по основному месту

работы в ДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание открытым голосованием избирает председателя и секретаря.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников ДОУ и приглашённых о предстоящем заседании;
- совместно с заведующим ДОУ формирует повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

5.6. Инициатором созыва Общего собрания может быть заведующий ДОУ, Учредитель, не менее 1/3 работников ДОУ.

5.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих на собрании.

5.10. Решение Общего собрания является обязательным для исполнения работниками ДОУ.

5.11. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания на последующих его заседаниях

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Секретарь Общего собрания оформляет протокол заседания. Протоколы фиксируют дату заседания, количественное присутствие работников, ФИО и должность приглашённых, повестку дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание, предложения и замечания его членов и приглашённых, вынесенное решение со сроками исполнения.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

6.3. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.