

Принято.

Педагогическом совете

Протокол №1 30.08.2024

Утверждено:

Заведующий МБДОУ д/с №6 ст.Вековка

А.А.Алексеева



План работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного детский сад №6 станции Вековка на 2024-2025 учебный год

1 Анализ работы МБДОУ за 2024-2025 учебный год

1.1 Характеристика учреждения

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение детский сад №6 (далее –МБДОУ). Адрес 601536, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, ст.Вековка, дом 5а тел. (8-49-241)3-01-81, e-mail: ds.vekovka.6@mail.ru. Режим работы учреждения – 10,5 часов. Здание детского сада отвечает требованиям СанПиН. В саду имеется зал для музыкальных занятий, методический кабинет, кабинет ПДД, спортивный зал, библиотека, сопутствующие помещения (кабинет шеф-повара, пищеблок, мед. кабинет с изолятором). В групповых помещениях есть раздевалка, туалет, игровое помещение, спальня, буфетная.

На прилегающей к зданию территории расположены оборудованные площадки для каждой группы, спортивная площадка, участки для ознакомления детей с природой (цветники на участках). В 2023-2024 году МБДОУ посещает 35 детей, в возрасте от 1,5 до 7 лет. В МБДОУ функционируют 2 группы , которые скомплектованы по разновозрастному принципу.

Группы:

Возраст	Количество групп	Количество детей
Младшая группа (1,5-3 лет)	1	16
Средняя- старшая группа (от 4-7 лет)	1	18
Итого	2	34

1.2 Анализ реализации готовых задач на 2023-2024 уч.год.

В 2023-2024 году были поставлены следующие задачи:

1. Повышать уровень профессиональной деятельности педагогов в соответствии с профстандартом.
2. Воспитание культуры здорового образа жизни в условиях реализации ФГОС ДО.
3. Формировать у детей доступные экономические понятия через совместную работу детского сада и семьи по проектно-творческой деятельности для обогащения социального опыта ребёнка.

В течении учебного года во всех группах велась реализация основной образовательной программы с качественным предоставлением бесплатных образовательных услуг детям дошкольного возраста. Для этого в детском саду созданы условия. Ежегодно обновляется и трансформируется предметно-развивающая среда. Пополняется и обновляется материально-техническая база, методическая литература, дидактические игры и игрушки.

Педагоги активно участвовали в конкурсах, занимали призовые места, дистанционно участвовали и прослушивали онлайн-семинары, при этом получили свидетельства и сертификаты.

Один раз в месяц проводились спортивные развлечения, досуги, спортивно-музыкальные праздники. Оздоровительные, закаливающие, профилактические мероприятия, физкультурные занятия проводятся по плану. Прделана большая работа с родителями. Родители активно участвуют в выставках, конкурсах и мероприятиях.

По итогам хочется отметить, что общение педагогов с родителями строится на принципах доверия, диалога, партнёрства, учёта интересов родителей и их опыта в воспитании детей. Прделанная работа позволила создать атмосферу доброжелательности, эмоциональной раскрепощённости в развитии творческих способностей.

2. Цели и задачи детского сада на 2024/2025 учебный год

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ:

1. Охрана и укрепление здоровья детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников.
2. Формирование социокультурных норм у детей дошкольного возраста через приобщение к традициям народной культуры нашей местности.
3. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых технологий по ИКТ дошкольного образования.

2.1 Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Квалификационная категория
1.	Младшая группа	Лукина В.Н.	Среднее специальное	Первая
		Тетеревкова Н.В.	Высшее	Первая

2.	Старшая группа	Гусарова К.С.	Средне-профессиональное	Первая
----	----------------	---------------	-------------------------	--------

3.Содержание блоков основных мероприятий годового плана.

3.1Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: **Нормативно – правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.**

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год.	В течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФГОС.	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.	В течение года	Заведующий
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение учебного года	Заведующий

	«Профилактика кишечных инфекций в летний период»		
--	--	--	--

3.2 Информационно-аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий, воспитатели
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Август	Заведующий педагоги детского сада
4.	Проведение: - рабочих планерок, - педчасов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заведующий, педагоги детского сада
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий, педагоги детского сада
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий, педагоги детского сада ,родители
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2024 – 2025 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май	Заведующий, педагоги детского сада

3.3 Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	исполнитель
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с МБОУ «Вековская ООШ»	В течении года	Заведующий, педагоги ДОУ
2	Установить творческие и деловые контакты с Вековской библиотекой	В течении года	Заведующий
3	Заключение договора о сотрудничестве с Золотковской районной больницей	В начале учебного года	Заведующий

3.4 Повышение квалификации педагогов ДОУ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

№	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Действующая кв. категория	Срок действия квалификационной категории
1	Гусарова К.С	Воспитатель	1 категория	февраль 2027г
2	Лукина В.Н.	Воспитатель	1 категория	Ноябрь 2025г
3	Тетеревкова Н.В.	Воспитатель	1 категория	Октябрь 2026г

3.5 Педагогические советы

Цель работы по реализации блока: *объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта*

№	Тема, содержание	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	«Организация работы дошкольного учреждения в рамках ФГОС на 2024-2025 учебный год». 1.Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. 2.Анализ готовности групп к новому учебному году. 3.Утверждение годового плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 4.Утверждение учебного плана на 2024-2025 учебный год, расписания НОД.	Организационный педагогический совет	Август	Заведующий, педагоги

2.	Педагогический совет «Безопасность детей и дорожное движение» - сообщение «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма» - презентация дидактического пособия «ПДД для детей»	Проблемно-ориентированный	Декабрь	Заведующий, педагоги
3.	Тема: «Формирование социокультурных норм у детей дошкольного возраста через приобщение к традициям народной культуры нашей местности» 1. Приобщение детей к истокам культуры жителей Владимирской области и нашей местности. 2. Нравственное воспитание дошкольников в семейно-бытовой культуре жителей через ознакомление с профессиями нашей местности 3. Тематический контроль: знакомство дошкольников с традиционной культурой жителей Владимирской области	Тематический педсовет	Март	Заведующий, педагоги
4.	«Анализ воспитательно – образовательной работы за 2024-2025 уч. гг. 1. О выполнении годовых задач учебного года. 2. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 3. Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО. 4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 5. Утверждение режима дня на летний период. 6. Утверждение расписания образовательной деятельности на летний период. 7. Утверждение тематического плана на лето. 8. Инструктаж по охране и жизни и здоровья детей в летний период.	Итоговый педагогический совет	Май	Заведующий, педагоги

Конкурсы для педагогов

№	Название конкурса	Сроки	Ответственные
1.	Лучший участок	июль-август	, воспитатели
2	Осенняя фантазия	сентябрь-октябрь	воспитатели
3	Лучший зимний участок	декабрь-февраль	Воспитатели
4	Волшебный сундучок	март-апрель	Воспитатели

Выставки

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Фотовыставка «ЗОЛОТОЙ СЕНТЯБРЬ»	сентябрь	Воспитатели групп
2.	Выставка по итогам конкурса «КРАСКИ ОСЕННЕГО ЛЕСА»	октябрь	Воспитатели групп.
3.	Выставка детских работ «А ЗА ОКНОМ НОЯБРЬ»	ноябрь	Воспитатели групп
4.	Фотовыставка «ПАПА, МАМА, Я-ЗДОРОВАЯ СЕМЬЯ»	декабрь	Воспитатели групп
5.	Выставка детских работ « НАШИ ЗАЩИТНИКИ»	февраль	Воспитатели групп
6.	« ВЕСНА-КАПЕЛЬ»	март	Воспитатели групп
6.	Выставка детских работ «КОСМОС»	апрель	Воспитатели групп
7.	Выставка детского творчества «Правила дорожные знать каждому положено!»	май	Воспитатели групп

3.6 Конкурсы совместного детско-родительского творчества

Цель работы по реализации блока: *привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами*

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Конкурс детско-родительского творчества «Осенний вернисаж» «Наши руки не для скуки»	сентябрь - ноябрь	Воспитатели, родители, дети
2.	Конкурс детско-родительского творчества «Крепость снежную построим» Номинации: «Лучшая крепость» «Самая веселая горка из снега» «Самая интересная мишень для метания снежков»	Декабрь-февраль (в зависимости от погодных условий)	Воспитатели, родители, дети
3.	Конкурс детско-родительского творчества « НАРЯДИМ ЁЛКУ ВМЕСТЕ» новогодние игрушки на елку)	Декабрь	Воспитатели, родители, дети

4	Конкурс детско-родительского творчества: «Весенний маскарад» (конкурс масок обادков) «Подснежники – первые цветы»	Март - Апрель	Воспитатели, родители, дети
---	---	---------------	--------------------------------

3.7 Праздники, досуги, развлечения

Цель работы по реализации блока: *музыкально-эстетическое и физическое развитие воспитанников*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	День знаний. День здоровья.	сентябрь	Педагоги
2.	«Осенние забавы»	октябрь	Педагоги
3.	День матери. «Мама – лучик солнца!»	ноябрь	Педагоги
4.	Новогодний утренник. «Новогодняя сказка»	декабрь	Педагоги
5.	Рождественские забавы	январь	Педагоги
6.	«Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа может, папа может все, что угодно»	февраль	Педагоги
7.	Праздник, посвящённых международному Женскому дню	март	Педагоги
9.	Широкая Масленица	март	Педагоги
10.	День космонавтики	апрель	Педагоги
11	Мы Весну встречаем	апрель	Педагоги
12	Праздник посвящённый Дню Победы	май	Педагоги, работники СДК
13	Выпускной 2025	май	Педагоги
14	День защиты детей	июнь	Педагоги

3.8 Инновационная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учётом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий.(развивающее обучение, индивидуальный	В течении года	Педагоги ДОУ

	подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающих технологий, личностно-ориентированная модель воспитания детей и др.)		
2	Изучение содержания инновационных программ и пед.технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течении года	Педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ	В течении года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующий

3.9 Организационно- методическая деятельность

Цель работы по реализации блока: обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.

Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные
Педагогический час	Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования	В течение года по мере выхода	Заведующий, педагоги
Педагогический час	Обзор педагогической литературы	1 раз в квартал	Заведующий, педагоги
Консультация для воспитателей младшей группы	«Организация взаимодействия педагога с семьей в адаптационный период»	Сентябрь	Заведующий
Педагогический час	Подведение итогов мониторинга младшей группе Результаты адаптации	Октябрь	Заведующий, педагоги
Консультация	«Использование игровых приемов в обучении грамоте»	Ноябрь	Воспитатель старшей группы

Педагогический час	«Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей»	Ноябрь	Воспитатель
Консультация	«Организация и обеспечение полноценного питания воспитанников»	Декабрь	Шеф- повар
Консультация	«Как говорят наши дети»	Февраль	Воспитатель старшей группы
Консультация	«Кризис трёх лет. Что это такое?»	Март	Воспитатель младшей группы, заведующий
Консультация	Организация оздоровительных мероприятий в летний период	Апрель	Заведующий, педагоги

3.10 Работа ДОУ с родителями

Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.*

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Форма отчетности, выход информации
Родительские собрания				
1.	Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на 2024-2025 уч. год».	Сентябрь	Заведующий Воспитатели	Протокол
2.	Родительское собрание ««Взаимоотношения родителей с детьми. Воспитание добротой»»	октябрь	Воспитатели старшей группы	Конспект, протокол
3	Родительское собрание «Формирование культурно-гигиенических навыков детей младшего возраста»	ноябрь	Воспитатели старшей группы	Конспект, протокол
4	Родительское собрание «Ребенок и правила дорожного движения»	апрель	Воспитатели старшей группы	Конспект, протокол
5.	Родительская конференция. Итоги года	Май	Заведующий, воспитатели	Протокол
Консультации				
1.	«Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста»	Октябрь	Воспитатель	Наглядная информация
2.	Консультация «О необходимости в развитии мелкой моторики рук» Консультация «Поговорим о правильном питании ребенка»	Ноябрь	Воспитатели старшей группы	Конспект с фотографиями

3.	Консультация «как правильно организовать выходные дни с ребенком»	Декабрь	Воспитатель	Наглядная информация
4.	«Как правильно одевать детей в весенний период»	март	Воспитатель	Наглядная информация
5.	«Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми	май	Воспитатель	Наглядная информация
Анкетирование, опросы				
1.	Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников	Сентябрь	Воспитатели младшей группы	Справка по итогам адаптационного периода
2.	Анкетирование родителей по вопросам речевого развития в семье.	Февраль	Воспитатели групп	Педсовет №3
3.	Анкетирование «О работе детского сада»	Апрель	Воспитатели групп	Педсовет №4
Совместные мероприятия				
1.	Праздник осени «Осенние забавы»	октябрь	воспитатели	фотоотчёт
2.	Концерт посвященный Дню матери	ноябрь	Воспитатели старшей группы	Фотоотчет
3.	Семейная гостиная «Зимняя сказка»	Январь	Воспитатели, родители	Фотоотчет, конспект
4.	Весёлые старты для пап	февраль	Воспитатели, родители	Фотоотчёт, конспект
5.	Концерт посвящённый международному женскому дню «ВОТ МЫ ДЕВОЧКИ КАКИЕ!»	март	Воспитатели, родители	Фотоотчёт, конспект
6.	Спортивный досуг «Веселые старты».	Апрель	Воспитатели	Фотоотчет, конспект
Другие формы работы с родителями				
1.	Беседы с родителями вновь поступивших детей.	Сентябрь	Воспитатели групп	Календарный план
2.	Участие родителей в оформлении зимних участков.	Декабрь - январь	Воспитатели групп	Фотоотчет

3.	День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями).	1 раз в год	Воспитатели групп	Фотоотчет
4.	Участие родителей в конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах, праздниках.	В течение года	Воспитатели групп	Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др.
5.	Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации.	Ежемесячно	Воспитатели групп	Наглядная информация
6.	Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д.	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет
7.	Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДООУ	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет

3.11 Работа методического кабинета

Цель работы по реализации блока: *повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.*

№	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Консультации	В течение года	Заведующий, воспитатели
2.	Ознакомление педагогов с нормативными документами	1 раз в 2 месяца	Заведующий
3.	Обновление сайта	1 раз в неделю	Заведующий, воспитатели
4.	Оформление выставок методической литературы	В течение года	Заведующий, воспитатели
5.	Составление положений о конкурсах	В течение года	Заведующий, воспитатели
6.	Беседы по текущим вопросам	В течение года	
7.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Заведующий, воспитатели

3.12 Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с детьми.

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы ДООУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.*

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
---	---------------------------	-------	---------------

1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Заведующий
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий
3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	Ежедневно	Шеф - повар, заведующий
4.	Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников	В течение года	Заведующий, Шеф-повар
5.	Оперативный. Проверка документации по группам	1 раз в квартал	Заведующий
6.	Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе, своевременность и длительность НОД.	1 раз в месяц	Заведующий, воспитатели
7.	Организация предметно- развивающей среды в группах ДОУ – фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
8.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ	В течение года	Заведующий, Шеф-повар
9.	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал	В течение года	Заведующий, Шеф-повар
10.	Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке, прием пищи детьми, сертировка стола	В течение года	Заведующий, Шеф-повар
11.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Ежемесячно	Заведующий, воспитатели
12.	Адаптация детей к ДОУ. Работа педагогов по взаимодействию с родителями воспитанников	Август - октябрь	Воспитатели
13.	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Воспитатели
14.	Тематический: «Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО»	Октябрь	Заведующий, воспитатели
15.	Анализ результатов мониторинга детского развития. Готовность выпускников к школьному обучению.	Май	Заведующий, воспитатели
16.	Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию.	Май	Заведующий, воспитатели

3.13 Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-технической базы

ДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДОУ	Сентябрь	Заведующий
2.	Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды.	В течение года	Заведующий, воспитатели, шеф-повар, повар
3.	Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	В течение года	Администрация д/с, педагоги
4.	Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада.	В течение года	Администрация д/с, педагоги
5.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	Декабрь	Заведующий Шеф - повар
6.	Техника безопасности при проведении новогодних елок	Декабрь	Заведующий Шеф - повар
7.	Подготовка к весеннему периоду	Март	Заведующий Шеф-повар
9.	Ремонтные работы в ДОУ в летний период.	Май - август	Заведующий, шеф-повар
10.	Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории	Август	Комиссия

3.14 Использование современных коммуникативных технологий

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы по средствам ИКТ

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникативные технологии.	В ТЕЧЕНИИ ГОДА	ПЕДАГОГИ ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам, проведение мероприятий с использованием ИКТ	В ТЕЧЕНИИ ГОДА	ПЕДАГОГИ ДОУ